



SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS CLÍNICAS Y HOSPITALES

Manual de Usuario. Perfil Clínicas y Hospitales

MUY IMPORTANTE

Cada establecimiento debe efectuar diariamente 4 cierres de censos en los siguientes horarios:

09:00

12:00

18:00

21:00

La carga efectuada a por el establecimiento debe ser previa a dichos horarios de cierre.

MINISTERIO DE
SALUD



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

1- ¿Qué es el Sistema de Gestión de Camas?	3
- Objetivos e importancia del registro	
- Permisos del sistema	
- Principales Indicadores de monitoreo	
2- ¿Cómo solicitar nuevo usuario?	4
- Ingreso al sistema	
- Módulos del sistema	
3- ¿Cómo ingresar al Sistema de Gestión de Camas?	7
4- ¿Cómo administrar los Servicios?	9
- Registrar un nuevo Servicio	
- Modificar Servicios	
5- ¿Cuáles son las funcionalidades del Mapa de Ocupación?	11
- Actualización de Censos	
- Administrar Servicios y Camas.	
- Registrar la internación de un/a nuevo/a Paciente	
- Modificar los datos personales de un/a Paciente?	
- Editar la internación de un/a Paciente	
6- ¿Cómo administrar los Respiradores?	16
- Nuevo respirador	
- ¿Cómo modificar un respirador?	
7- ¿Cuáles son las funcionalidades del módulo de Ingresos/Egresos?	17
- Anular Internación	
- Anular Egreso	
- Descarga de Reportes sobre Ingresos, Internaciones y Egresos	
8- ¿Qué nos permite observar el módulo Pacientes SNVS?	18
9- ¿Cómo realizar un Pase de Camas?	19
10- ¿Dónde realizar consultas?	19
11- Conclusión	20

1- ¿Qué es el Sistema de Gestión de Camas?

Objetivos e importancia del registro

El Sistema de Gestión de Camas (SIGEC) permite relevar información sobre el estado de ocupación y disponibilidad de camas y respiradores de cada establecimiento de salud con internación de la Provincia de Buenos Aires. Se registran las camas de servicios de los tres tipos de cuidados: mínimos, intermedios e intensivos.

La planificación e implementación de políticas públicas, tendientes a mejorar los procesos de derivación de pacientes y optimización de recursos sanitarios estratégicos, tiene su origen en un adecuado diagnóstico y análisis de la información detallada precedentemente. A su vez, la centralización de este dato favorece la integración del sistema de salud provincial. Es ahí donde radica la importancia del registro.

Permisos del sistema

Con el Perfil de usuario Hospitalario, este Sistema le permite:

- Administrar Servicios del establecimiento
- Realizar el ingreso, seguimiento y egreso de Pacientes en los distintos servicios habilitados en el establecimiento de salud.
- Administrar los respiradores disponibles (o averiados) en stock.
- Recibir información del SNVS sobre la situación epidemiológica del paciente internado/a.
- Habilitar camas SUPERNUMERARIAS en caso que sea necesario.
- Descargar reportes de ingresos, egresos y de internaciones diarios o mensuales de pacientes.

Principales Indicadores de monitoreo

Para la mejora de la calidad del registro, la oportunidad del dato y garantizar un acompañamiento a los establecimientos en esta tarea, se crearon indicadores de monitoreo y seguimiento. Los cuatro principales indicadores son:

- **Adherencia del establecimiento al SIGEC** ¿El establecimiento cuenta con usuario y registra en el sistema?
- **Cobertura de Camas** ¿El establecimiento registra los servicios y las camas de internación con las que efectivamente cuenta? ¿Cuáles y cuántos?
- **Actualización de Censos** ¿Qué porcentaje de los censos diarios que debieran realizar en la última semana fueron confirmados oportunamente?
- **Registro de internaciones** ¿Registra todas las internaciones? ¿Cuál es el número de este sub-registro?

2- ¿Cómo solicitar nuevo usuario?

Se detalla a continuación los pasos a seguir para la solicitud de Usuarios para establecimientos de salud de los subsectores público y privado.

Se debe completar el formulario de solicitud de usuario, descargarlo, hacerlo firmar por la dirección del establecimiento y enviarlo al siguiente correo electrónico: sigec_pba@ms.gba.gov.ar

Pasos a seguir

Paso 1: Ingresar al formulario de solicitud de usuario

Ingresar a la siguiente dirección (<https://sistemas.ms.gba.gov.ar/intranet/intranet.php>) y hacer clic en "aquí", como se puede observar en la imagen que sigue.



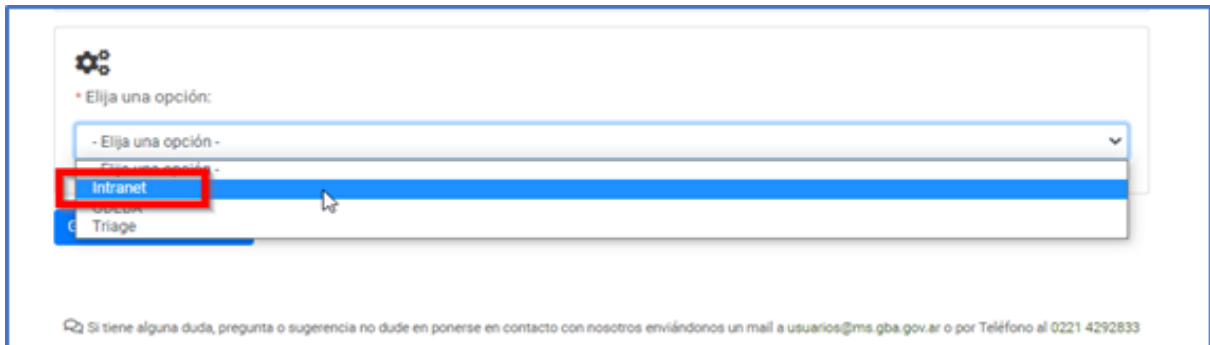
The screenshot shows the 'INTRANET - ACCESO USUARIOS AUTORIZADOS' page. A red box highlights a link that says 'Para solicitar usuario (o modificaciones) acceda aquí'. Below this, there are fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A CAPTCHA image with the code 'ih9c' is also visible. At the bottom, there is a 'Ingresar' button. A small text box at the bottom center provides contact information for the 'Departamento Asesoría de Usuarios'.

Paso 2: Seleccionar "Nuevo Usuario"

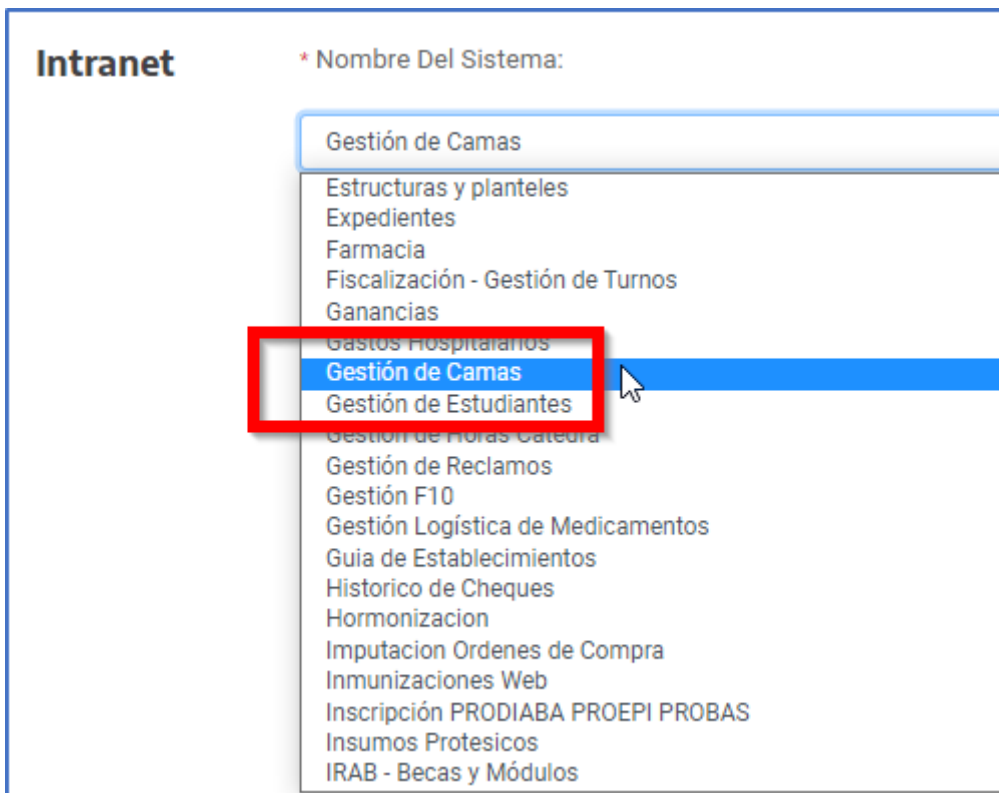


The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' form. A red box highlights the 'Tipo de Solicitud' dropdown menu, which is open and shows three options: 'Nuevo Usuario', 'Modificación de Usuario', and 'Baja de Usuario'. Below this, there is a section for 'Datos del Usuario' with a 'Nombre y Apellido' field and a 'DNI' field.

Paso 3: Seleccionar "Intranet"



Paso 4: Seleccionar "Gestión de Camas"



Paso 5: Completar Tarea a Realizar

- a- Cargar: (1) Nombre de Establecimiento; (2) Código de establecimiento provincial; (3) Tarea quedesarrolla - para saber qué perfil se solicita (el perfil para establecimientos de salud es Hospitalario).
- b- Aceptar compromiso de confidencialidad
- c- Generar y descargar PDF

Intranet * Nombre Del Sistema: Sistema de Gestión de Camas

AVISO IMPORTANTE
Complete el formulario y envíe una nota GDEBA al Jefe/a del Departamento de Seguridad y Calidad – Dirección de Tecnologías, Sistemas de Información y Comunicación adjuntando el PDF como archivo embebido.

* Tarea a Realizar (explicar):

1 (Nombre de Establecimiento)
(Código de establecimiento)
(Tarea que vas a desarrollar - para saber qué perfil se solicita, en tu caso Hospitalario)

2 Acepto Compromiso de Confidencialidad
[- Ver Compromiso de Confidencialidad -](#)

3

Paso 6: Enviar formulario firmado

Enviar el formulario firmado por la dirección del establecimiento de salud o secretaria de salud según corresponda, a alguno de los siguientes correos:

sigec_pba@ms.gba.gov.ar

3- ¿Cómo ingresar al Sistema de Gestión de Camas?

Ingreso al Sistema

El ingreso al Sistema de Gestión de Camas se realiza a través de la página del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires: <https://www.gba.gov.ar/saludprovincia>.



Para acceder al sistema, deberá completar los campos **nombre de usuario**, **contraseña**, **texto de la imagen** y luego hacer clic en *Ingresar*.

INTRANET - ACCESO USUARIOS AUTORIZADOS

Para solicitar usuario (o modificaciones) acceda aquí
 Ante dudas o consultas comuníquese con el Departamento Atención de Usuarios al teléfono 0221 429-2833.

IMPORTANTE

La Dirección de Tecnologías, Sistemas de Información y Comunicación no envía correos electrónicos (e-mail) solicitando claves de acceso y/o cuentas de usuarios.

Nombre de usuario

Contraseña

Mostrar otra imagen

Texto de la Imagen

Módulos del sistema

En la primera solapa verá información actualizada de cambios y novedades del sistema y su funcionamiento. Es muy importante una lectura recurrente del mismo, ya que permite estar actualizados.

Asimismo, en esta pantalla se podrán descargar dos manuales: el Manual de Carga en Sistema de Gestión de Camas perfil hospitalario (este mismo) y el Manual de Codificación

Covid-19, donde se consigna como registrar casos Sospechosos, Confirmados y/o Descartados de Covid-19.



The screenshot shows the web application interface for the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS' (Hospital Bed Management System) at the Hospital Zonal General de Agudos Descentralizado Evita Pueblo. The interface includes a top navigation bar with 'INTRANET MINISTERIO DE SALUD' and 'SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS', and a user profile 'VELAZQUEZ VANESA'. A left sidebar menu contains options: Inicio, Mapa de Ocupación, Pase de Cama, Ingresos / Egresos, Respiradores, Servicios, Manual del Usuario, Mesa de Ayuda (with contact info: Lu a Vi de 8:00 a 18:00 Hs., 0221 429-2772, gestiondecamas@ms.gba.gov.ar), and a 'Manual del Usuario' link. The main content area features a welcome message, a 'Manual de Codificación COVID' download button, and an 'IMPORTANTE' section with updates from 12/06/2020 and 10/06/2020 regarding COVID-19 case coding.

En el menú de la izquierda se pueden observar los módulos y funcionalidades del sistema, que detallaremos en las próximas páginas.



This image shows a close-up of the left sidebar menu. It lists the following items from top to bottom: 'Inicio', 'Mapa de Ocupación', 'Pase de Cama', 'Ingresos / Egresos', 'Respiradores', 'Servicios', 'Manual del Usuario', and 'Mesa de Ayuda' (with contact details: Lu a Vi de 8.00 a 18.00 Hs., 0221 429-2772).

4- ¿Cómo administrar los Servicios?

En el primer ingreso como establecimiento, cuando todavía no se haya cargado ningún dato, el usuario visualizará la siguiente pantalla:



En la pantalla, deberá seleccionar el **Servicio**, el **Tipo de Cuidado**, el **Grupo etario** (Neo, Pediátricos, Adultos), e indicar la **Cantidad de Camas** disponibles que dispondrá el servicio. Asimismo, deberá introducir un **comentario** sobre el servicio. Para finalizar, presione el botón **Habilitar**.

> Habilitar Servicio

Servicio *
073 - UTI ADULTOS

Cuidado * Grupo *
INTENSIVOS ADULTOS

Cantidad de Camas *

Alias


Comentario *

Cerrar Habilitar

Registrar un nuevo Servicio

Mediante la opción *Servicios* podrá habilitar **servicios** que posee el establecimiento y la **cantidad de camas** en cada uno de ellos, actualizar la cantidad de camas según sea necesario o cerrar el sector de aislamiento completamente.

Para agregar un nuevo servicio se debe presionar el botón



Se abrirá en pantalla los datos a completar, al igual que en el primer ingreso, deberá seleccionar:

- Servicio
- Grupo de edad
- Tipo de cuidados (Cuidados mínimos, intermedios e intensivos)
- Cantidad de Camas disponibles
- Comentario.

Para finalizar, presione el botón habilitar. Estos pasos deberán desarrollarlos tantas veces como servicios tenga el establecimiento

Modificar Servicios

En el mismo menú de Servicio, se podrán realizar modificaciones sobre estos, en la columna *Acciones*, desplegando la lista Opciones, puede seleccionar:

- a. Modificar: para modificar el tipo de cuidado y/o el Grupo etario al que está destinado
- b. Dotación: podrá modificar la cantidad de camas con las que cuenta el servicio
- c. Historial: ver un reporte del historial del servicio (Internaciones, modificaciones, etc.)
- d. Cerrar: esta opción permite cerrar el servicio



Servicio	Alias	Actualizado	Observación	Camas	Ocupadas	Libres	S/C	Acciones
SIS - UTI ADULTOS INTENSIVOS ADULTOS		2018/02/1	Nuevo Ingreso y cambio operativo - SAS10021	0	0	0	0/0	<ul style="list-style-type: none"> Modificar Dotación Historial Cerrar

5- ¿Cuáles son las funcionalidades del Mapa de Ocupación?

Esta sección muestra la ocupación de cada servicio habilitado en el hospital, junto a la información básica del paciente que ocupa la cama, como se puede observar en la imagen que sigue.



Actualización de Censos

Los datos registrados en el sistema deberán actualizarse diariamente en cuatro (4) cierres de censo. Para ello en Mapa de Ocupación el usuario encontrará un botón automático que le permitirá actualizar cada área de internación.

MUY IMPORTANTE

Cada establecimiento debe efectuar diariamente 4 cierres de censos en los siguientes horarios:

9:00 hs 12:00 hs 18:00 hs 21:00 hs

La carga efectuada por el establecimiento debe ser previa a dichos horarios de cierre.

Se le presentará debajo de la descripción del área de internación un botón indicativo. Cuando deba actualizar se le presentará la siguiente insignia:

UTI ADULTOS
Intensivos - Adultos

SERVICIO UTI ADULTOS
Intensivos - Adultos

CLIC AQUÍ PARA CONFIRMAR
CENSO DEL DÍA 04 de JULIO, 09:00Hs.


Mientras transcurra el tiempo entre periodos, si el servicio está actualizado se mostrará la siguiente insignia:

UTI ADULTOS
Intensivos - Adultos

SERVICIO ALCOHOLISMO-
DROGADICCION
Minimos - Adultos

CENSO DEL SERVICIO ACTUALIZADO

Registrar la internación de un/a nuevo/a Paciente

Al hacer clic en el ícono de la cama libre  se comienza un proceso de tres (3) pasos para la internación del paciente.



Primer Paso. Identificar el **tipo y número de documento** del paciente, su **sexo**, y seleccione

El sistema utiliza la Base de Datos del ReNaPer para identificar la información básica del paciente y la Base de Datos PUCO para detectar si posee o no cobertura social.

HOSPITAL ZONAL GENERAL DE AGUDOS DESCENTRALIZADO

ADMINISTRACIÓN DE CAMAS

Verificar Paciente

► Datos del Paciente

Documento * Nro Documento * Sexo *

★ Los datos son Obligatorios.

Segundo Paso. Se presenta la pantalla la información obtenida en el “paso uno”, se permitirá o no modificar los datos personales del paciente en los casos que sea un paciente no identificado

por el sistema. Asimismo, se deberá completar la información de contacto y domicilio del paciente.

[003] ALCOHOLISMO-DROGADICCION - CAMA Nº 2

ADULTOS - MINIMOS

Datos del Paciente

Documento: ARGENTINO | Nro Documento: [REDACTED] | Sexo: MASCULINO

Apellidos: [REDACTED] | Nombres: [REDACTED]

Nacionalidad: SELECCIONAR | Fecha Nacimiento: 08/01/1987 17:37 | Edad: 33 AÑOS

Obra Social / Prepaga: 902001 - I.O.M.A.

Obra Social / Prepaga (Opcional, si lo informado no es correcto seleccione lo correcto.): COINCIDE LO INFORMADO POR EL SISTEMA

Datos de Contacto

Teléfono Fijo: 011-321-9876 | Teléfono Móvil: 011-321-9876 | Email: [REDACTED]

Calle: [REDACTED] | Nro: [REDACTED]

Piso: [REDACTED] | Dpto.: [REDACTED] | Manzana: [REDACTED] | Barrio: [REDACTED] | CP: [REDACTED]

Entre Calles: [REDACTED]

País: SELECCIONAR | Provincia: SELECCIONAR | Partido: SELECCIONAR | Localidad: SELECCIONAR

[Cancelar](#) [Continuar Internación](#)

Tercer Paso: Ingresada la información del paciente el último paso es el ingreso de los datos de internación propiamente dicho.

[003] ALCOHOLISMO-DROGADICCION - CAMA Nº 2

ADULTOS - MINIMOS

Datos de Internación

Fecha de Internación: 07/01/2021 10:00 | Fecha Admisión al Servicio: 07/01/2021 10:00

Utiliza Respirador: BIRD 022
No hay respiradores disponibles.

Diagnóstico Principal: K70.3 - CIRROSIS HEPATICA ALCOHOLICA
U07.1 COVID-19 CONFIRMADO || U07.2 COVID-19 SOSPECHOSO

Diagnóstico Secundario: SELECCIONAR DIAGNOSTICO
Z03.8 COVID-19 DESCARTADO [x Eliminar Diagnostico](#)


Diagnóstico Terciario: SELECCIONAR DIAGNOSTICO [x Eliminar Diagnostico](#)

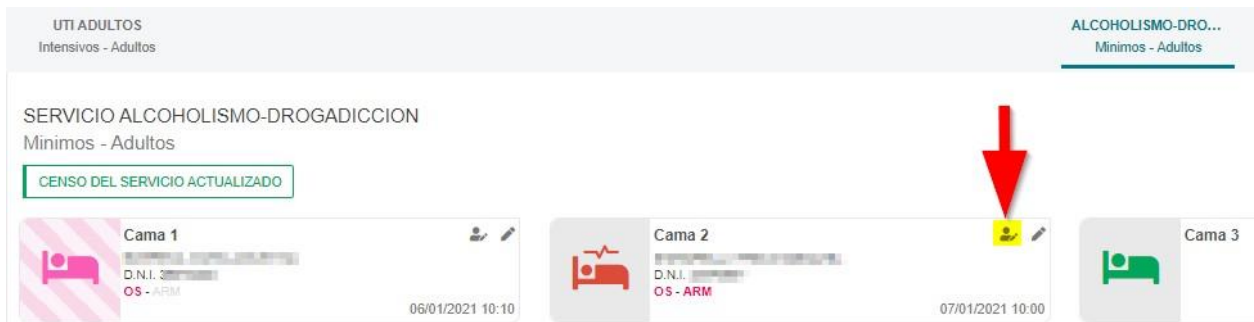
Diagnóstico Extra: SELECCIONAR DIAGNOSTICO [x Eliminar Diagnostico](#)

Observaciones: [+ Clic Aquí para agregar una observación.](#)


[Volver](#) [Modificar Internación](#)

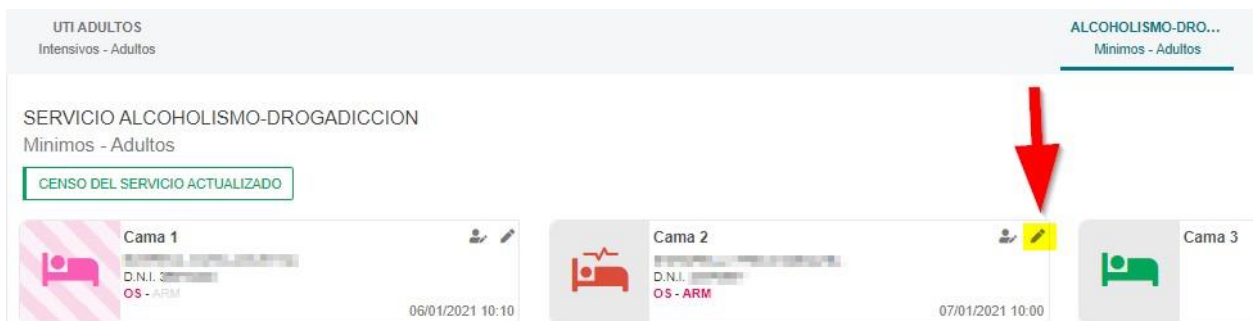
Modificar los datos personales de un/a Paciente

Haciendo clic en el ícono  de una cama ocupada, podrá acceder a la pantalla de modificación de información del paciente.




Editar la internación de un/a Paciente

Haciendo clic en el ícono  de una cama ocupada, podrá acceder a la pantalla para la modificación de la información de la internación.



Registro del Egreso de un/a Paciente

Haciendo clic sobre el ícono de una cama ocupado , podrá acceder a la pantalla para registrar el egreso de un paciente (que puede ser por alta médica, defunción, entre otras).

UTI ADULTOS
Intensivos - Adultos

SERVICIO ALCOHOLISMO-DROGADICCION
Minimos - Adultos

CENSO DEL SERVICIO ACTUALIZADO

6- ¿Cómo administrar los Respiradores?

Es importante que se registren los Respiradores en los servicios que correspondan, es un dato relevante para los procesos de derivación.

Nuevo respirador

En este menú, en el botón *+Nuevo Respirador* para poder registrar un nuevo respirador que deberá estar vinculado siempre a un servicio. Es igualmente importante consignar cuando se utilice en alguna internación.

Marca	Modelo	Servicio	Año	Estado	Opciones
BIRD	022	SIN ASOCIAR	2019	ESTADO RESPIRADOR ESTADO RESPIRADOR	Modificar

¿Cómo modificar un respirador?

A la derecha de la imagen, en la columna *Opciones*, debe seleccionar *Modificar*. En una nueva ventana tendrá la opción de modificar las características y la vinculación a un servicio diferente.

7- ¿Cuáles son las funcionalidades del módulo de Ingresos/Egresos?

Mediante esta opción de menú podrá acceder al listado de ingresos y egresos que ocurrieron en el hospital en un rango de fecha determinado, como así también las internaciones actuales. Podrá, además, descargar reportes.

DETALLE DE INTERNACIONES Ingresos / Egresos

Anular Internación

Al seleccionar internados y un rango de fechas determinado y a continuación hacer clic en *Buscar* se listan las internaciones registradas y en la columna acciones tendrá la opción de *Anular Internación*.

Servicio	Cama	Ingreso	Alta	Motivo	Paciente	Documento	Obra Social	Patología	Acción
ALCOHOLISMO-DROGADICCION	1	06/01/2021 10:10	-				902001-I.O.M.A.	CASOS SOSPECHOSOS Y PROBABLES DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA POR EL COVID-19	

Anular Egreso

De la misma manera que para anular una internación, se pueden anular los egresos registrados. *Es importante tener en cuenta que para que se pueda realizar dicha anulación de egreso debe estar desocupada la cama que antes ocupaba el paciente.*

Descarga de Reportes sobre Ingresos, Internaciones y Egresos

Si se quiere descargar un reporte de ingresos, egresos y/o internaciones del establecimiento, en lugar de hacer clic en *Buscar*, deberá hacerlo sobre *Descargar Excel*.

8- ¿Qué nos permite observar el módulo Pacientes SNVS?

Este módulo realiza una vinculación entre las internaciones que se registran en el SIGEC y en el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud (SNVS). Este módulo, particularmente, trae información sobre Diagnósticos de pacientes vinculados a Covid-19. En caso de que exista un paciente internado en su establecimiento, lo tenga registrado en el SIGEC y en el SNVS tenga un diagnóstico diferente, en este módulo se le comunicará para que, en caso de ser necesario, realice alguna acción.

¿Cuáles pueden ser estas diferencias?

- Caso confirmado de Covid-19 en SNVS y Descartado u otro diagnóstico no vinculado a Covid-19 en el SIGEC
- Confirmado en el SNVS y Sospechoso en SIGEC
- Descartado en SNVS y Confirmado en SIGEC
- Descartado en SNVS y Sospechoso en SIGEC
- Sospechoso en SNVS y Confirmado en SIGEC
- Sospechoso en SNVS y Descartado u otro diagnóstico diferente a Covid-19 en SIGEC



The screenshot shows the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS' interface. The main content area is titled 'LISTADO DE INTERNACIONES' and displays a table with the following data:

SNVS (Resultado)	SIG (Diagnóstico)	Prioridad
CONFIRMADO	DESCARTADO / NO	1
CONFIRMADO	SOSPECHOSO	2
DESCARTADO	CONFIRMADO	3
DESCARTADO	SOSPECHOSO	4
SOSPECHOSO	CONFIRMADO	5
SOSPECHOSO	DESCARTADO / NO	6

Below the table, there is a section titled 'LISTADO DE PACIENTES' with a table that currently shows 'No hay datos para mostrar.'

En caso de que exista alguna de estas diferencias, el sistema le generará una alerta para que actualice el diagnóstico del paciente.

Es importante tener en cuenta que es sólo una alerta y que puede que se traten de diferentes internaciones la que registra el SNVS y la del SIGEC, por eso pueden diferir. Es decir, es sólo una alarma que permite recibir información del SNVS y estar atentos/as a la actualización y el correcto registro de los diagnósticos.

9- ¿Cómo realizar un Pase de Camas?

Mediante la opción *Pase de Cama* del menú, se podrá mover el paciente a otra Cama/Servicio, según la necesidad. Es importante que la cama destino esté desocupada, es decir, sólo podrá traspasar un paciente a una cama libre.

Se debe seleccionar los datos del Servicio y cama de origen, y Servicio y cama destino, así como la fecha de ingreso del paciente y la fecha de pase. Para finalizar presionar el botón Realizar Pase.

10- ¿Dónde consultar?

Para poder evacuar dudas sobre las funcionalidades del sistema puede contactarse con la Mesa de Ayuda o con los y las referentes/as por Regiones Sanitarias de la Dirección de información en Salud de la Provincia de Buenos Aires.

Consultas sobre implementación:

- Mail: sigec_pba@ms.gba.gov.ar
- Tel : 221-4256260/ 221 - 4838858 int 239

Inconvenientes/errores técnicos:

- Mail: gestiondecamas@ms.gba.gov.ar
- Tel: 221-429-2772

11- Conclusión

El trabajo cotidiano que los/as referentes/as de estadística y, particularmente, responsables de carga en el SIGEC, de cada uno de los establecimientos de los subsectores públicos y privados permite la mejora en la calidad y oportunidad del dato, como aporte fundamental para optimizar los procesos de traslado y derivación y la planificación de política pública. Es decir, esta labor es parte indispensable para garantizar el acceso a la salud de toda la ciudadanía de la provincia de Buenos Aires.

Dirección de Información en Salud

Dirección Provincial de epidemiología, Prevención y Promoción de la Salud

Subsecretaria de Gestión de la Información, Educación Permanente y Fiscalización



G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: SIGEC - Manual de Usuario - Perfil Clínicas y Hospitales

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 19 pagina/s.